

Приложение № 1
к приказу № 288/1-09 от 16.06.2014

"Утверждаю»

Директор ГБОУ СПО КДПИ

№ 36 им. К.Фаберже

М.И. Никулаева

« 16 » 06 2014 г.



**Дополнение
к "Правилам приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования в
ГБОУ СПО КДПИ № 36 им.К.Фаберже
на 2014/2015 учебный год»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение среднего профессионального образования, выбор профессиональной образовательной организации, предоставляющей образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ПОО), и определяют порядок подачи и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в электронном виде в ГБОУ СПО КДПИ № 36 им. К.Фаберже (далее- колледж) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде оказывается поступающим на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет бюджета города Москвы через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru>. Услуга оказывается бесплатно.

1.3. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

1.4. Услуга доступна заявителям с 20 июня по 15 августа. В случае подачи заявления поступающим на обучение по образовательным программам по специальностям 54.02.01 Дизайн(по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы(по видам), 54.02.03

Художественное оформление изделий текстильной и лёгкой промышленности будет доступна с 20 июня по 1 августа.

1.5. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Колледжа.

1.6. Прием заявлений на обучение в Колледже от иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Колледжа по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы), реализуемым за счет средств бюджета города Москвы может быть произведена только через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

2.2. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

2.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее - АИС) «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

2.4. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

Для регистрации на Портале заявитель может:

2.4.1.1. Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона.

2.4.1.2. Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа.

2.4.1.3. Обратиться в Приемную комиссию Колледжа с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о

Колледже и реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на Портале .

2.5. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

2.5.1. Неструктурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых слов (например: «строитель, на базе 9 классов, ЮЗАО»).

2.5.2. Структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля:

2.5.2.1. Специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в Колледже, по видам ограничения возможностей здоровья.

2.5.2.2. Профессию/специальность.

2.5.2.3. Колледж, реализующий программу обучения по выбранной специальности/профессии.

2.5.2.4. Конкретную образовательную программу.

2.6. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

2.6.1. ФИО;

2.6.2. Пол;

2.6.3. Дата рождения;

2.6.4. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

2.6.5. Адрес регистрации по месту жительства;

2.6.6. Данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер):

- Аттестата об основном общем образовании;
- Аттестата о среднем общем образовании;
- Диплома о начальном профессиональном образовании;
- Диплома о среднем профессиональном образовании;

2.7. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями и скан-копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта

поступающего(или скан-копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

2.8.Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

2.9.В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или нечитаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

2.10. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссии Колледжа рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в Колледж в течение 5 рабочих дней следующие документы:

2.10.1.Оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего;

2.10.2. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации;

2.10.3. Заключение медицинского учреждения о группе здоровья для проведения занятий по физической культуре ;

2.10.4. 4 фотографии 3х4;

2.10.5. Копия страхового свидетельства пенсионного страхования(СНИЛС)

2.11. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию ПОО до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

2.12. В случае непредоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию Колледжа в установленные сроки заявление аннулируется.

3. Порядок зачисления в Колледж

3.1. При приеме на обучение в Колледж по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы(по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и лёгкой промышленности проводятся вступительные испытания.

3.1.1. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в «Личный кабинет» на Портале после формирования экзаменационной группы, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

3.1.2. О результатах вступительных испытаний поступающий информируется через «личный кабинет» на Портале в течение 1 рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний экзаменационной группы.

3.1.3. В случае успешного прохождения вступительного испытания поступающему направляется уведомление о необходимости предоставить в Колледж оригиналы документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения. Сроки и перечень документов установлены пунктом 2.10. настоящих Правил.

3.1.4. В случае неявки заявителя на вступительные испытания заявление аннулируется.

3.2. Зачисление в Колледж осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов и результатов вступительных испытаний (в случае их проведения) до 1 сентября.

3.2.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании.

3.2.2. О зачислении лиц, рекомендованных рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ руководителя Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.3. Отказано в зачислении может быть по причинам:

3.3.1. Непредоставления оригиналов документов в установленные сроки;

3.3.2. Отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);

3.3.3. Недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает

количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы);

3.3.4. Недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

3.4. Информация о зачислении в Колледж (отказе в зачислении) направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.